

Настоящее положение о системе предоставления данных (далее – СПД) в ГУП «Таджикаэронавигация» разработано для получения информации о скрытых недостатках в деятельности Предприятия, негативно влияющих на безопасность полетов.

Основная цель СПД - повысить безопасность деятельности Предприятия путем сбора данных об имеющихся и потенциальных недостатках в обеспечении безопасности полетов, которые в противном случае не были бы представлены через другие каналы.

1. Область применения

СПД представляет собой систему добровольного, ненаказуемого, конфиденциального представления данных о происшествиях касающихся безопасности полетов в Предприятии.

СПД разработана ОБИКП, который обеспечивает учет и первичную обработку ДС, а во взаимодействии с руководителями подразделений и филиалов - оперативное рассмотрение ДС, разработку мер, направленных на устранение выявленных недостатков, контроль над их реализацией и информирование работников Предприятия о принятых мерах.

В основе СПД лежит добровольное и конфиденциальное предоставление данных, информации о факторах опасности, касающихся безопасности полетов в системе ОрВД, для возможности определения и оценки, связанных с ними рисков. Сведения о работнике Предприятия или любом другом лице, подавшем добровольное сообщение, обезличиваются, защищаются и не распространяются.

СПД обеспечивает полную конфиденциальность полученной информации в соответствии с Политикой в области безопасности полетов.

2. Порядок предоставления данных

Добровольное сообщение о фактах, негативно влияющих на безопасность полетов при АНО, может подать любой работник Предприятия, аэропортов и авиакомпаний, а также другие авиационные пользователи и работники взаимодействующих авиационных организаций.

Добровольные сообщения могут направляться по следующим каналам:

- через официальный сайт ГУП «Таджикаэронавигация» https://www.airnav.tj/ru/safety/safety_report, вкладка «Добровольное сообщение»;
- по электронной почте на адрес: safetyreport@airnav.tj;
- в письменной форме, по адресу: 734012, г. Душанбе, улица М. Мاستонгулова, 32/3, ГУП «Таджикаэронавигация», Отдел безопасности и качества производства, Система предоставления данных;
- по телефонам: (+992) 48 7011733, (+992) 48 7011775.

При указании отправителем ДС своих контактных данных, он получает информацию о результатах работы по его ДС. Для получения дополнительной информации по ДС желательно чтобы лица, подавшие ДС, указывали контактные координаты (телефон, почтовый адрес, e-mail) или выходили на связь с сотрудниками ОБИКП по телефону (+992) 48 701-17-75.

Решение о принятии к рассмотрению или отклонению ДС принимает начальник Управления развития после всестороннего анализа и обезличивания полученного ДС.

Добровольные сообщения, не имеющие отношения к вопросам предоставления АНО, а также полученные по другим каналам распространения информации (как внутренним, так и внешним), в том числе, сообщения в СМИ, содержащие информацию об угрозах для БП в Предприятии могут также быть рассмотрены в качестве ДС.

3. Порядок обработки добровольных сообщений

Начальник Управления развития не позднее трех рабочих дней с момента поступления ДС организует первичную обработку ДС по существу затронутых недостатков в обеспечении БП.

Для уточнения и получения более полной информации по поступившему ДС, начальником Управления развития может быть проведено конфиденциальное собеседование с лицом, направившим ДС, при наличии

контактных данных этого лица. После этого данные по ДС направляются инспекторам ОБиКП, контактные данные респондентов при этом должны быть уничтожены.

После выяснения деталей инспекторы ОБиКП проводят анализ и обработку ДС с целью выявления опасных фактов и управление рисками, согласно ПРЦ-Т-025 и анализ несоответствия, согласно СТ-Т-011.

Анализ события выполняется ОБиКП с привлечением, при необходимости, специалистов заинтересованного структурного подразделения.

Целью анализа является выявление опасных факторов, представляющих угрозу безопасности полетов. Если отдельное ДС не содержит четкого указания на такой опасный фактор, то его содержание следует рассматривать как выявленное несоответствие, которое в свою очередь управляется согласно СТ-Т-011.

После обработки ДС инспекторы ОБиКП готовят доклад (при необходимости и рекомендации) по существу затронутых в ДС проблем.

В случаи отсутствия в ДС опасных факторов и/или невозможности выявления несоответствий, оформляется только ответ на ДС.

Обработка ДС проводится в течение не более 10 (десяти) рабочих дней с момента его поступления.

Подготовленный доклад отправляется в ответственные подразделения Предприятия. При необходимости к докладу прилагается проект паспорта рисков или анализа несоответствий.

При выявлении в ДС высокой и умеренной степени риска, информируется ГД о данном ДС.

4. Порядок разработки мер по добровольным сообщениям

Лицом, ответственным за рассмотрение доклада и разработку мер по устранению выявленных опасных факторов – является начальник структурного подразделения.

По полученному докладу в подразделение разрабатываются меры по управлению рисками или анализ несоответствий.

Рассмотрение и выработка мер по каждому докладу должны производиться в течение десяти дней с момента поступления доклада. При необходимости этот срок может быть продлен до двадцати дней по решению ГД.

О мерах, выработанных по каждому докладу, сообщается в ОБиКП, который контролирует их выполнение.

5. Порядок публикации результатов работы СПД и представления отчетов по СПД

С целью обеспечения доступности для заинтересованных лиц, информация о деятельности и результатах работы СПД размещается на корпоративном сайте Предприятия, а также включается в годовые и полугодовые отчеты о состоянии БП в Предприятии.

С учетом выработанных мер, полученных от подразделений, ответ на ДС готовит ОБиКП, и направляет его заявителю.

Информирование заявителя в виде ответа на ДС включает информирование о регистрации ДС и информирование о результатах рассмотрения ДС, которое осуществляется не позднее пяти рабочих дней с момента окончания рассмотрения ДС.

Ответы авторам ДС публикуются на интернет-сайте Предприятия в подразделе «Результаты рассмотрения добровольных сообщений» по адресу: <https://www.airnav.tj/ru/safety>.

Ежеквартально ОБиКП составляет и предоставляет генеральному директору отчет, в котором отражается информация о полученных ДС и мерах, предпринятых по этим ДС.

В конце календарного года ОБиКП составляет и предоставляет генеральному директору годовой отчет о работе СПД.